

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п. Ключи

(место заключения договора)

« » . 20 г.

(дата заключения договора)

МКДОУдетский сад «Солнышко» п. Ключи Кирово-Чепецкого района Кировской области
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии) от "21" марта 2011 г. N 0089,
(дата и номер лицензии)

выданной Департамент образования Кировской области

_____ (наименование лицензирующего органа)

именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Норкиной Людмилы Павловны

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава,

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства и прописки ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник-пятница с 7:00 до 17:30; суббота-воскресенье - выходной

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

направленности с « » 20 г. согласно путевке № от « » 20 г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы, объединять группы в случаях: уменьшения нормативной численности детей, на время карантина, в летний период. Закрывать группы на время карантина, в летний период.

2.1.5. Производить обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника, размещать обработанные персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях, включая обработанные персональные данные ребенка, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, в соответствии с возрастом и временем

пребывания у Исполнителя, на основании с требованиями санитарно-эпидемиологических правил в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590 -20.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую или другую возрастную группу соответствующую возрасту ребёнка.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предупредить заказчика за 2 месяца о закрытии МКДОУ детский сад «Солнышко» на летний период в связи с проведением декоративного или капитального ремонта.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае санаторно-курортного лечения (при наличии справки из санаторного учреждения); болезни, карантина, домашнего режима (при наличии справки из лечебного учреждения); отпуска Заказчика (по заявлению).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, не позднее 15 числа каждого месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в МКДОУ детский сад «Солнышко» п.Ключи, в размере, утвержденном администрацией Кирово –Чепецкого района и порядке, определенным в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места работы контактного телефона и места жительства (прописки) Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника по любой причине в образовательной организации или его болезни, о возвращении после отпуска родителей, и т.д. до 16.00 часов дня, предшествующего дню возвращения по телефону 8(83361) 70-2-16 В случае отсутствия ребенка в Учреждении без предупреждения и уважительной причины, плата взимается за один пропущенный день.

2.4.7. Не приводить Воспитанника в МКДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Не приносить и не давать ребёнку в МКДОУ колющие предметы, жевательные резинки, другие предметы, опасные для жизни и здоровья воспитанников МКДОУ.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.10. Передавать Воспитанника лично воспитателю с регистрацией в журнале приема детей, забирать Воспитанника лично родителям (законным представителям) у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В исключительных случаях – только на основании письменного заявления с паспортными данными лицам, состоящим в родственных отношениях с Заказчиком, не моложе 18 лет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Посещать родительские собрания (общие – 2 раза в год, групповые – 3 раза в год).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **123 (сто двадцать три) рубля** за один день 10,5 часового пребывания. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **сто пять рублей** рублей в срок не позднее **15-го** числа текущего месяца по квитанции за наличный/безналичный расчет.

3.4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход Воспитанника регулируется законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Кирово-Чепецкого района.

3.5. Заказчик освобождается от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5.1. Льгота по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении предоставляется с даты предоставления Заказчиком полного пакета документов.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан в письменном виде уведомить об этом заведующего дошкольного учреждения.

3.7. Заказчику выплачивается компенсация - часть родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Кировской области реализующих образовательную программу дошкольного образования в виде компенсации: на первого ребенка – 20 процентов среднего размера платы, на второго ребенка – 50 процентов среднего размера платы, на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера платы в соответствии с Постановлением Правительства Кировской области от 21.02.2017 № 48/103 «О порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты».

3.7. 1. Право на получение компенсации имеет Заявитель, с которым заключен настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствующей образовательной организации, написавший заявление на получение компенсации установленного образца.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего

Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п.Ключи Кирово-Чепецкого района Кировской области

ИНН 4312023850
КПП 431201001
БИК ТОФК 013304182
к/с 03231643336180004000
Адрес:613048,Кировская область
Кирово-Чепецкий район,п.Ключи
Ул.Дружбы, 10
Телефон/факс: 8(83361)70-2-16

Заведующая

Л.П.Норкина

м.п.

Заказчик:

Ф.И.О (при наличии)

(паспортные данные)

Адрес места жительства и регистрации по паспорту

Телефон(сотовый,домашний)

(подпись расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

До момента подписания договора с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Положением об обработке персональных данных в МКДОУ «Солнышко»п.Ключи и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202__ года _____ / _____
Подпись Заказчика (законного представителя)