
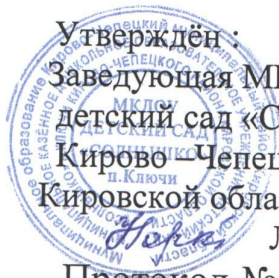


Принято :
на общем собрании
работников МКДОУ
д/с «Солнышко» п. Ключи

Председатель профсоюзной
организации МКДОУ д/с
«Солнышко» п. Ключи
 И.В.Широкова

Утверждён:
Заведующая МКДОУ
детский сад «Солнышко» п.Ключи
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
Л.П.Норкина
Протокол №1 от 10.01.2022г.



Коллективный договор

**муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Солнышко» п. Ключи
Кирово-Чепецкого района Кировской области
на 2022 - 2024 год**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией детского сада и работниками МКДОУ детского сада «Солнышко» п.Ключи Кирово-Чепецкого района Кировской области на основе согласования взаимных интересов сторон.
- 1.2. Настоящий коллективный договор заключён в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, законом РФ «Об образовании» и иными нормативными актами.
- 1.3. Коллективный договор заключён с целью осуществления комплекса мер по решению социально-экономических вопросов и обеспечения правовых гарантий работников детского сада.
- 1.4. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники детского сада в лице их законных представителей - совета трудового коллектива и профсоюзного комитета, работодателя в лице заведующей детского сада.
- 1.5. Действие настоящего договора распространяется на всех работников или на профсоюзный комитет.
- 1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует 3 года с момента его подписания до заключения нового договора. Ни одна из сторон, заключивших договор, не может в течение его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств и изменить их. В договор могут быть внесены изменения и дополнения по взаимной договорённости сторон, а так же стороны обязуются вносить изменения и дополнения в договор в случае изменения законодательства РФ.
- 1.7. Стороны, заключившие договор, несут ответственность за исполнение обязательств в порядке, установленном действующим законодательством и обязательствами подписавших сторон.

2. Трудовой договор

Стороны договора признают, администрация детского сада обязана:

- 2.1. Оформлять трудовые правоотношения с работниками при соблюдении следующих норм:
 - трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передаётся работнику, второй хранится у работодателя.
 - приём на работу оформляется приказом работодателя под роспись в 3-х дневный срок со дня подписания трудового договора.
 - работник должен быть ознакомлен с трудовым договором, Уставом детского сада.
 - с работником проводится вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.
- 2.2. Не допускается перезаключение договора с работником, принятым, на неопределённый срок, на условиях срочного трудового договора.
- 2.3. Устанавливать рабочее время воспитателей, работающих на постоянной основе, исходя из норм нагрузки за ставку заработной платы.
- 2.4. Осуществлять расторжение трудового договора с работником по инициативе администрации в строгом соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Совет трудового коллектива и профсоюзный комитет обязаны:

Осуществлять контроль в соответствии с действующим законодательством за:

- вопросами приёма на работу, увольнения с работы работников детского сада в соответствии с действующим законодательством;
- работой комиссии по трудовым спорам;
- за выполнением работниками детского сада должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.Гарантии занятости работников детского сада.

Администрация детского сада обязана:

3.1.Предоставлять в письменной форме в случае массовых высвобождений работников, возникших в связи с ликвидацией организации, а так же сокращением численности или штата работников организации, своевременно, но не позднее, чем за 2 месяца, трудовому коллективу, профсоюзному комитету детского сада, органам службы занятости информацию о возможном массовом высвобождении работников, их специальности, квалификации, среднем заработке и времени планируемого увольнения.

3.2.Предупреждать работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, реорганизацией, сокращением численности или штата организации персонально под расписку не позднее, чем за 2 месяца.

3.3.Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения и сокращением численности или штата производить с учетом мнения (предварительного согласия) совета трудового коллектива и профсоюзного комитета.

3.4.Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в детский сад и занятие открывшихся вакансий.

3.5.При сокращении штатов преимущественное право при оставлении на работе имеют лица:

- пред пенсионного возраста (за 2 года);
- беременные женщины.

Совет трудового коллектива и профсоюзный комитет детского сада обязаны:

Осуществлять защиту социальных гарантий работников детского сада.

4.Оплата труда. Гарантии и компенсации.

Администрация детского сада в лице заведующей обязуется:

4.1.Обеспечить своевременную выдачу заработной платы работникам согласно Трудовому Кодексу РФ. Установить сроки выплаты заработной платы 12 и 27 числа каждого месяца.

4.2.Производить работникам детского сада дополнительную оплату за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

- 4.3. Установить выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (выполнение работ в ночное время, работа в выходные и праздничные дни, работа с тяжелыми и вредными условиями труда).
- 4.4. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы и удержаний в форме расчетного листка (СТ. 136 ТК РФ).

5. Рабочее время и время отдыха.

Стороны договора признают, что администрация детского сада обязана:

- 5.1. Обеспечивать педагогическим работникам детского сада сокращенную продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада), для других работников отрасли (слесарь-электрик, сторож) 40 часов в неделю согласно ст. 333 и ст. 91 ТК РФ.
- 5.2. В детском саду устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
- 5.3. Не допускать необоснованного привлечения педагогических и других работников детского сада к работе в выходные и праздничные дни. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни допускается лишь в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством с согласия совета трудового коллектива и профсоюзного комитета детского сада по письменному приказу с соблюдением ограничений, установленных ст. 113, 259, 268 ТК РФ.
- 5.4. Компенсировать работу в выходной день предоставлением двух дней отдыха (отгулов), или по согласованию сторон, в денежной форме, но не менее, чем в двойном размере в соответствии со ст. 153 ТК РФ.
- 5.5. Устанавливать на основании заявления с работником детского сада очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков до 01.06. текущего года с учетом обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха детей и работников детского сада. Спорные вопросы регулируются по согласованию с советом трудового коллектива и профсоюзным комитетом детского сада. Доводить график отпусков на каждый календарный год до каждого работника под роспись.
- Допускается с согласия работника разделение отпуска, предоставление его по частям, перенос полностью или частично на следующий год, а так же отзыв работника из отпуска согласно ст. 125 ТК РФ.
- Перенос или продление работнику ежегодного отпуска возможно в случае:
- письменного заявления работника;
 - отзыва работника из отпуска с его согласия.
- 5.6. Работник детского сада имеет право на предоставление краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы:
- со свадьбой самого работника - 3 кал. дня;
 - со свадьбой детей - 3 кал. дня;
 - со смертью близких родственников - 5 кал. дней;
 - с рождением ребёнка - 2 кал. дня.
- 5.7. Привлекать учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работа на территории) в пределах установленного рабочего времени.

6.Улучшение условий труда и охрана труда.

Стороны договора признают, что администрация детского сада обязана:

6.1.Не относить к нарушению трудовой дисциплины отказ работника от выполнения работ в случае непосредственной опасности для жизни и здоровья, тяжелых работ и работ, связанных с вредными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором или должностными обязанностями, согласно ст.8 ФЗ «Об основах труда в РФ» от 17.07.99 № 188 ФЗ.

6.2.Создать в детском саду комиссию по охране труда и технике безопасности, провести обучение лица, ответственного за ОТ и ТБ.

Совет трудового коллектива детского сада и профсоюзный комитет детского сада обязаны:

Принимать участие в расследовании, а так же осуществлять расследование несчастных случаев в детском саду.

Выдвигать требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

7.Социальные гарантии и льготы.

Стороны договора признают, что администрация детского сада обязана:

7.1.Организовать бесплатные предварительные и периодические медицинские осмотры работников образовательного учреждения с целью определения пригодности к работе и предупреждению профессиональных заболеваний согласно ст.213 ТК РФ.

7.2.Продлить действие квалификационной категории работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком в индивидуальном порядке на срок до 1 года по согласованию с вышестоящей квалификационной комиссией.

7.3.Сохранять педагогическим и руководящим работникам, которым до пенсии по старости остался 1 год и менее до наступления пенсионного возраста, имеющиеся у них квалификационные категории в случае истечения срока их действия.

7.4.Направлять педагогических работников 1 раз в 3 года на квалификационные курсы с оплатой из соответствующего бюджета.

Совет трудового коллектива и профсоюзный комитет детского сада обязаны:

Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий, предоставления льгот работникам детского сада в соответствии с нормативными документами и настоящим договором.

Проводить анализ поступивших заявлений и жалоб работников по вопросам трудового права (оплаты труда, премирования, установления надбавок и доплат, аттестации, изменении условий и оплаты труда и т.п.) и осуществлять меры по устранению причин и условий, порождающих нарушение прав работников.

8.Обязательства совета трудового коллектива и профсоюзного комитета детского сада.

Совет трудового коллектива и профсоюзный комитет детского сада обязаны:

- 8.1. Представлять и защищать права и интересы всех членов коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.
- 8.2. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 8.3. Представлять и защищать трудовые права всех членов трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам, в суде.
- 8.4. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
- 8.5. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам очередных отпусков и их оплаты.
- 8.6. Участвовать в работе комиссий учреждения по аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и т.д.
- 8.7. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.


Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива и профсоюзном собрании МКДОУ детского сада «Солнышко» п.Ключи Кирово-Чепецкого района.

« 10 » 01 2022 г.

Стороны подписавшие коллективный договор:

Председатель совета трудового коллектива  С.В.Фоминых

Председатель профсоюзного комитета  И.В.Широкова

Заведующая МКДОУ детского сада «Солнышко»
п.Ключи Кирово-Чепецкого района  Л.П.Норкина